



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

14 серпня 2024 року

селище Слобожанське

№ 259

**Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного оздоровлення та відпочинку у новій редакції**

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про оздоровлення та відпочинок дітей”, постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 “Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету”, Комплексною Програмою соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки та Заходами до неї, з метою сприяння зміцненню здоров’я та відпочинку дітей пільгових категорій Слобожанської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного оздоровлення та відпочинку у новій редакції (Додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**ПОРЯДОК**  
**забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій**  
**шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного**  
**оздоровлення та відпочинку**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного оздоровлення та відпочинку (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів селищного бюджету на оздоровлення, відпочинок, розвиток дітей громади, які потребують отримання послуг з оздоровлення та відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, санаторно-курортних закладах, пансіонатах, базах відпочинку, санаторіях-профілакторіях, оздоровчих комплексах підприємств, установ та організацій, професійних спілок та інших суб'єктах, що забезпечують надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей.

1.2. Порядок визначає механізм та умови відшкодування витрат на самостійно проведене оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій як однієї з форм надання послуг з оздоровлення дітей громади.

1.3. Головним розпорядником коштів з бюджету на відшкодування витрат на самостійно проведене оздоровлення та відпочинок дітей є управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (далі – УСЗН).

1.4. Відшкодування витрат проводиться для дітей пільгових категорій, зазначених у пункті 2.2. цього Порядку в порядку черговості та в межах коштів, передбачених у бюджеті селищної громади на відповідний рік, у відсотковому відношенні від вартості путівки.

Гранична вартість путівки становить 12 000,00 грн.

У разі перевищення заявлених громадянами сум для відшкодування витрат, понад бюджетні призначення на відповідний рік, виплата проводиться у наступному бюджетному році у черговості звернень громадян в межах бюджетних призначень наступного року.

1.5. Відшкодування витрат проводиться на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.

**2. ПІЛЬГОВІ КАТЕГОРІЇ ДІТЕЙ**  
**ТА УМОВИ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ**

2.1. Отримувати послуги з оздоровлення та відпочинку мають діти, які не отримували путівки за рахунок коштів державного, обласного і районного бюджетів у поточному році, віком від 7 до 18 років, де вони перебувають самостійно.

2.2. Кошти селищного бюджету спрямовуються на забезпечення оздоровлення та відпочинок дітей наступних пільгових категорій:

**1) 100% вартості путівки:**

- дітям-сиротам;
- дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
- дітям загиблого/померлого під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби військовослужбовця, які набули статус згідно статей 10 і 10<sup>1</sup> Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрованому на території громади

- дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- дітям, взятим на облік службами у справах дітей як таким, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

- дітям, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

## **2) 70% вартості путівки:**

- дітям осіб, які набули статус учасників бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зареєстрованому на території громади

- дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

- дітям із багатодітних сімей;

- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи.

2.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зазначених категорій дітей мають право вільного вибору дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розташованих на території України, крім закладів, розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, правовий режим на яких визначається Законами України "Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях" та "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

2.4. Право на відшкодування коштів мають батьки (особи, які їх замінюють) діти яких зареєстровані та проживають на території Слобожанської громади не менше ніж 1 рік, який передує зверненню про отримання відшкодування коштів, в т.ч. внутрішньо переміщені особи.

## **3. НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ НА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ**

3.1. Для отримання коштів на відшкодування витрат один з батьків (особа, яка їх замінює) подає до відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб УСЗН документи (оригінали та копії):

- заява (додаток 1);

- паспорт із зазначеним поточним місцем реєстрації або ID-картка;

- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;

- свідоцтво про народження дитини;

- витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання дитини;

- документи, підтверджуючі статус/категорію дитини (посвідчення, довідка, рішення);

- рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за необхідності);

- посвідчення учасника бойових дій одного з батьків дитини (за необхідності);

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (за необхідності);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);

- наказ служби у справах дітей (для дітей, взятих на облік службою у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах);
- довідка про факт та періоди проведеного оздоровлення та відпочинку дитини або зворотній талон від путівки, які засвідчені печаткою надавача послуги;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, де зазначено вид діяльності (для фізичних осіб підприємців);
- документ про сплату батьками (особою, яка їх замінює) вартості путівки/послуг з оздоровлення та відпочинку;
- довідка з місця навчання дитини про те, що вона не оздоровлювалась за бюджетні кошти у поточному році;
- інформація районного управління соціального захисту населення про факт отримання безоплатної путівки у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів;
- заява з банківської установи про відкриття розрахункового рахунку.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Спеціалісти відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб УСЗН здійснюють правову оцінку поданих документів, завіряють копії наданих документів, готують та направляють до виконавчого комітету селищної ради клопотання про частину відшкодування суми та Зведений розрахунок сум відшкодування за фактичні витрати самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій (додаток 2).

4.2. Перерахування коштів на банківський рахунок заявника здійснюється протягом 5 робочих днів після отримання відповідного фінансування.

4.3. Черговість отримання відшкодування коштів залежно від дати звернення особи за виплатою.

4.4. У разі не використання права на самостійно проведене оздоровлення чи відпочинок дитини пільгової категорії у поточному році - грошова компенсація за кошти місцевого бюджету не виплачується.

#### **5. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ**

5.1. Підставою для відмови у відшкодуванні коштів є:

- відсутність повного пакету документів, зазначених у пункті 3.1. цього Порядку, протягом 30 днів з дня подання заяви;
- наявність недостовірності поданих документів;
- вік дитини – молодша або старша від зазначеного у цьому Порядку віку;
- забезпечення путівкою за кошти державного та/або обласного бюджетів у поточному році.

#### **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Заяви та додані до неї документи зберігаються в УСЗН. Контроль за повнотою наданих документів покладається на УСЗН.

6.2. Кошти, передбачені для відшкодування за фактичні витрати самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій, не можуть використовуватися не за призначенням.

6.3. Ведення бухгалтерського обліку та відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.4. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на відшкодування фактичних витрат за самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій здійснюється фінансовим відділом селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Селищному голові  
Івану КАМІНСЬКОМУ  
Батька/матері/особи, яка їх замінює \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (адреса реєстрації/проживання)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (коли і ким видане)

ІНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактний телефон)

## ЗАЯВА

Прошу відшкодувати мені витрати за самостійно проведене оздоровлення/відпочинок дитини \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я по батькові та дата народження дитини) яка має пільгову категорію \_\_\_\_\_

та отримала послуги з оздоровлення та відпочинку у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначити заклад оздоровлення/надавача послуг з оздоровлення та відпочинку)

Прошу кошти на відшкодування витрат перераховувати:

1) на **ПРИВАТ** банк : Номер картки \_\_\_\_\_

2) на **ОЩАД** банк: Номер банківського рахунку (за стандартом IBAN) UA \_\_\_\_\_

Оздоровлення/відпочинок відбулось в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ на загальну суму вартості путівки/послуг з оздоровлення \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (сума прописом)

### До заяви додаю:

- паспорт із зазначеним поточним місцем реєстрації або ID-картка (копія);
- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання (копія);
- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера одного з батьків дитини (копія);
- свідоцтво про народження дитини (копія);
- витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання дитини (копія);
- копії документів, підтверджуючих статус/категорію дитини (посвідчення, довідка, рішення);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (за необхідності);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія) - для ВПО;
- довідка про факт та періоди проведеного оздоровлення та відпочинку дитини або зворотній талон від путівки, які засвідчені печаткою надавача послуги;
- документ про сплату батьками (особою, яка їх замінює) вартості путівки/послуг з оздоровлення;
- довідка з місця навчання дитини про те, що вона не оздоровлювалась за бюджетні кошти у поточному році;
- інформація районного управління соціального захисту населення про факт отримання безоплатної путівки у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів;
- заява з банківської установи про відкриття особового банківського рахунку.

За достовірність поданих документів несу повну відповідальність. Даю згоду на обробку моїх персональних даних дитини для занесення їх до бази персональних даних.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

### ЗВЕДЕНИЙ РОЗРАХУНОК

сум відшкодування коштів за фактичні витрати самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

№ з/п	Дата звернення	Прізвище ім'я по батькові (батьків/особи, яка їх замінює)	Пільгова категорія дитини	Адреса реєстрації/ проживання дитини	Дата реєстрації місця проживання дитини	Назва закладу оздоровлення або надавача послуг з оздоровлення та відпочинку	Період оздоровлення/ відпочинку дитини	Загальна вартість путівки оздоровлення або наданих послуг з оздоровлення /відпочинку (грн.)	Сума до відшкодування (грн.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
<b>ВСЬОГО:</b>										

Підлягає відшкодуванню сума \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_  
(сума прописом)

**М.П.**

Начальник УСЗН

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку-головний бухгалтер УСЗН

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Спеціаліст відділу з питань соціального захисту деяких категорій УСЗН

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА